

ตัวชี้วัดพัฒนาบุคลากร รอบ

ที่ 2/2564

2.หลักฐานการดำเนินการ

รายชื่อผู้เข้ารับการสอนฯ

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอาคม วันเพ็ญ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาศูนย์ฯ	อ. ฯ
๒	นายราชบัณฑิต บันดิตโภวิท	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ก.
๓	นางสาวสุมณฑา ทิพย์สัน	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ป.
๔	นางสาวพัชรา โพธิพัฒน์	นักวิชาการสัตวบาล	พ.

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

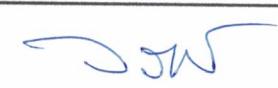
หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุวัฒน์ มลิจารย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	อนันต์ มนัส.
๒	นางสาวราตรีพิพิพ บางแก้ว	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	อรุณ พันธุ์
๓	นายปิติ อั่นอยู่	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	ชัย
๔	นางสาวปิยวรรณ โคงสุนันท์	นักวิชาการสัตวบาล	ภูริช
๕	นายกิตติคุณ อินทร์ดิบ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สมศักดิ์
๖	นายอภิชาติ ผลญาล้า	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อภิชาติ
๗	นายไพบูลย์ พุทธาจารย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ไพบูลย์
๘	นายสนั่น พราหมณ์เล็ก	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สนั่น
๙	นายสุวัฒน์ หมีสมุทร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สุวัฒน์
๑๐	นางจันทร์ดี ใจจุลธรรม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	จันทร์ดี
๑๑	นายมานพ แรมเมี่ย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	มานพ
๑๒	นางสาวศิริพร อัจฉริยบุตร	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ศิริพร
๑๓	นางสาววรุคณา พูละເອີດ	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	วรุคณา

รายชื่อผู้เข้ารับการสอนฯ

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุชาดา สุสุทธิ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๒	นายมนัสชัย วัฒนกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๓	นายประภาส แสนกล้า	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๔	นางสาววรพร แย้มฤกษ์	นักวิชาการสัตวบาล	
๕	นายสมนึก ทองหุ่ม	นักวิชาการสัตวบาล	
๖	นายสรพงษ์ เปลงประยงค์	นักวิชาการสัตวบาล	
๗	นางรุจิรา ไชยดำ	นักวิชาการสัตวบาล	
๘	นางปรียดา พิทักษ์ธาร	นักวิชาการสัตวบาล	
๙	นายสหรัตน์ คิมนาลักษณ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางภูษณิศา กาญจนโภมล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	
๒	นายอัศกันต์ อรชร	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	
๓	นางสาวสหพร พุ่มฉายา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรชัย ขาวนวล	ปศุสัตว์อำเภอบ้านค่า	
๒	นายวนารถ อินทรบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	

รายชื่อผู้เข้ารับการสอนฯ ๑๖

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอัมพล กมลเนตร	ปศุสัตว์อัมเภอวัดเพลิง	

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

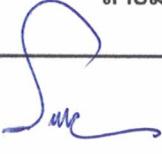
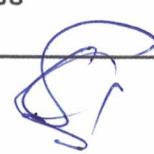
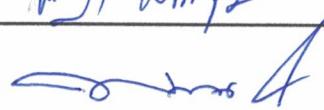
หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุวรรณा ขันติวงศ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สุวรรณा

รายชื่อผู้เข้ารับการอนุญาต

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพงษ์ พึงแย้ม	ปลัดสำนักวิชาการและกิจกรรมทางวัฒนธรรม	 
๒	นางสาวปริญตร์ เหลืองขมิน	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๓	นายศิษฐานันท์ ลีลาส่งวุฒิ	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	
๔	นางพรรดา ชูจรร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕	นายโภกส โชคช่วง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมยศ ถาวรพาณิช	ปศุสัตว์อำเภอจอมบึง	
๒	นายจงรักษ์ ศรีวิลัย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๓	นางสาวพิมพ์ชนก มันตลักษณ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๔	นายนพกิจ กองอี้ด	เจ้าพนักงานสัตวบาล	

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอรุณรัตน์ พสกนิกร	ปลัดสำนักวิชาการและนักวิชาการ	
๒	นายนภภูล อนันตรโชค	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๓	นายวิชัย ไวยางามศิลป์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๔	นายดุสิต บุญเลิศ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

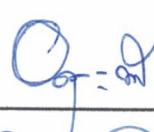
หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวุฒิกรณ์ กิตติก้อง	ปลัดสำนักว่าการเมือง	
๒	นายอนุรักษ์ อัตตนาถ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๓	นายประชา กระจາดทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	

รายชื่อผู้เข้ารับการสอนฯ

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายถาวร พ่อค้า	ปลัดสัตว์อำเภอบ้านโป่ง	
๒	นายอนุสิษฐ์ เอี่ยมละออ	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๓	นายสนิท อักษรชู	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๔	นายเดชาติ จันทร์คำทรัพย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	เดชาติ จันทร์คำทรัพย์
๕	นางมลิวัลย์ ศรีวิลัย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	มลิวัลย์ ศรีวิลัย

รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจงา

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุทธิวรรณ สังข์วิถย์	ปศุสัตว์อําเภอสวนผึ้ง	

รายชื่อผู้เข้ารับการติดตามฯ

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชาติชาย สังข์วิลัย	ปลัดสัตว์อำเภอเมืองราชบุรี	นายชาติชาย
๒	นายชานนท์ สุ่มเงิน	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	ช.
๓	นายนิกร กลินมาลี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	นิกร
๔	นายสาธิ เสนีย์วงศ์ ณ.อยุธยา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สาธิ
๕	นางสาวปัทมา ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปัทมา
๖	นายมนตรี วงศ์วัฒนาภิจ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	มนตรี

รายชื่อผู้เข้ารับการสอนฯ

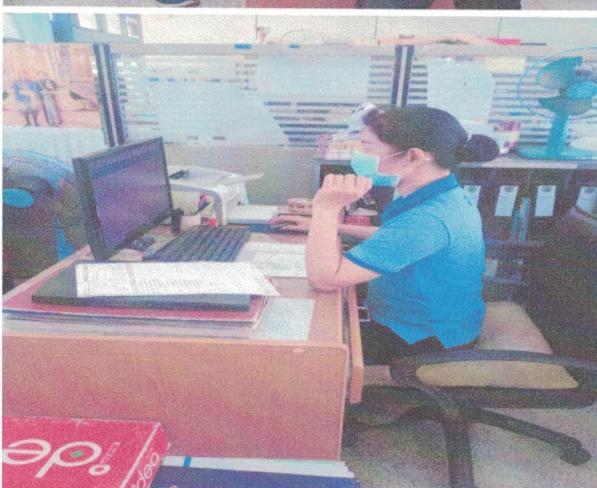
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

หลักสูตร เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพีรวิชญ์ ลิมป์กาญจนวัฒน์	ปศุสัตว์อำเภอทางแพ	
๒	นางสาวอจฉริ์ อุย়েอียง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๓	นางสาวอรพรรณ บัวคล้าย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๔	นายอวิรุทธิ์ อิ่มรส	เจ้าพนักงานสัตวบาล	

รูปภาพ การสอนงาน

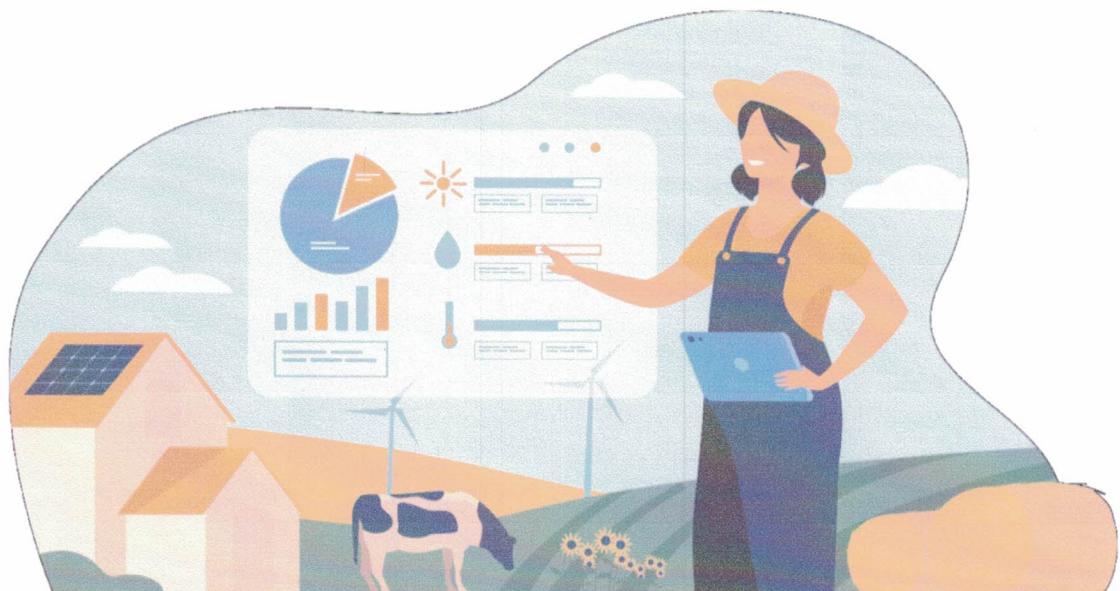
หลักสูตร การใช้โปรแกรมระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2





โปรแกรมระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2

กรมปศุสัตว์





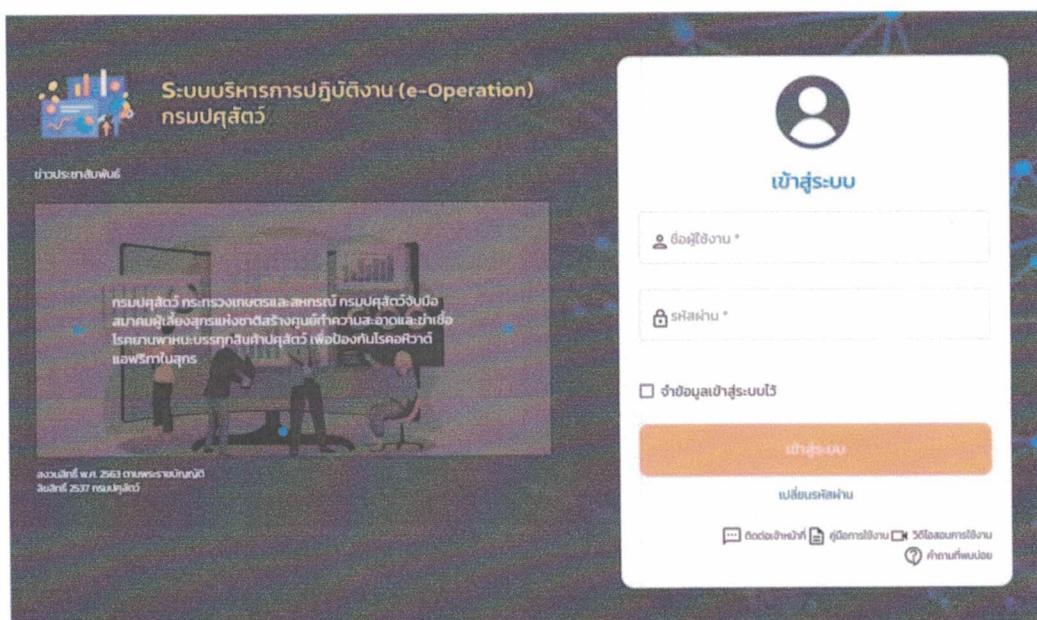
คู่มือการใช้โปรแกรม (User Manual) ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2 กรมปศุสัตว์

01

เข้าใช้งานระบบ EOP



URL เข้าสู่ระบบ <https://eop2.dld.go.th> หน้าจอโปรแกรมเข้าสู่ระบบ EOP จะปรากฏขึ้น



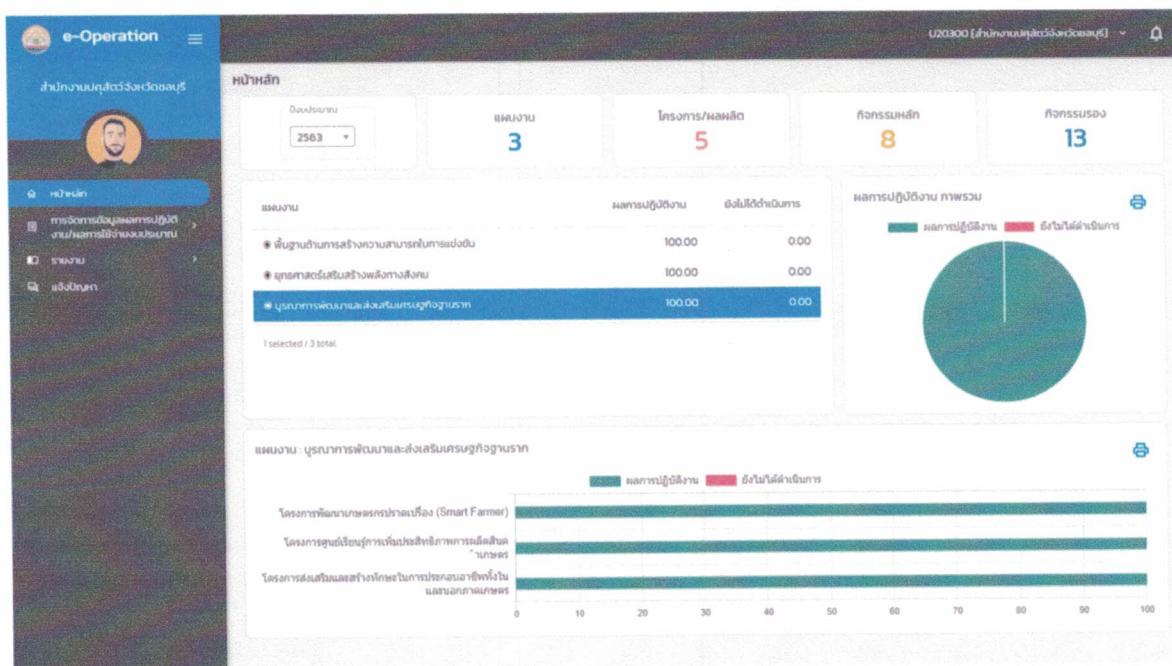


หน้าจอเข้าใช้งานระบบ EOP

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ

- ผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์
- ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ
 - กรอกชื่อผู้ใช้งาน
 - กรอกรหัสผ่าน (Password)

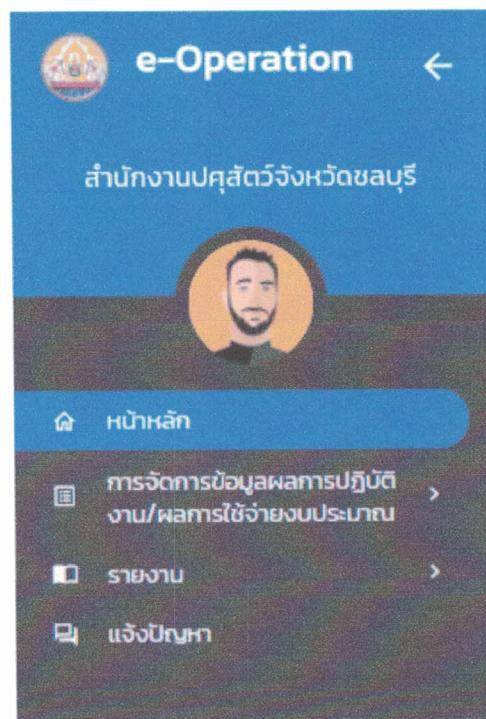
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบ และจะปรากฏหน้าจอดังนี้ดังไป





เมนูหลักของระบบ

02



ส่วนประกอบหลักของหน้าจอโปรแกรมมี 4 ส่วน ดังนี้

1. เมนูหน้าหลัก
2. เมนูการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - EOP301: กำหนดเป้าหมายระดับอ้างอิง/หน่วยงานในสังกัด
 - EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - EOP303: แบบประเมิน
 - EOP304: ตรวจสอบผลการบันทึก
3. เมนูรายงาน
 - MRPT01 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/ตัวชี้วัด
 - MRPT02 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/กิจกรรมหลัก/ตัวชี้วัด
 - MRPT03 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/ตัวชี้วัด
 - MRPT04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/ตัวชี้วัด
 - MRPT05 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับโครงการ
 - MRPT06 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับกิจกรรมรอง
 - MRPT07 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และหมวดการเงิน ระดับกิจกรรมรอง
4. เมนูแจ้งปัญหา

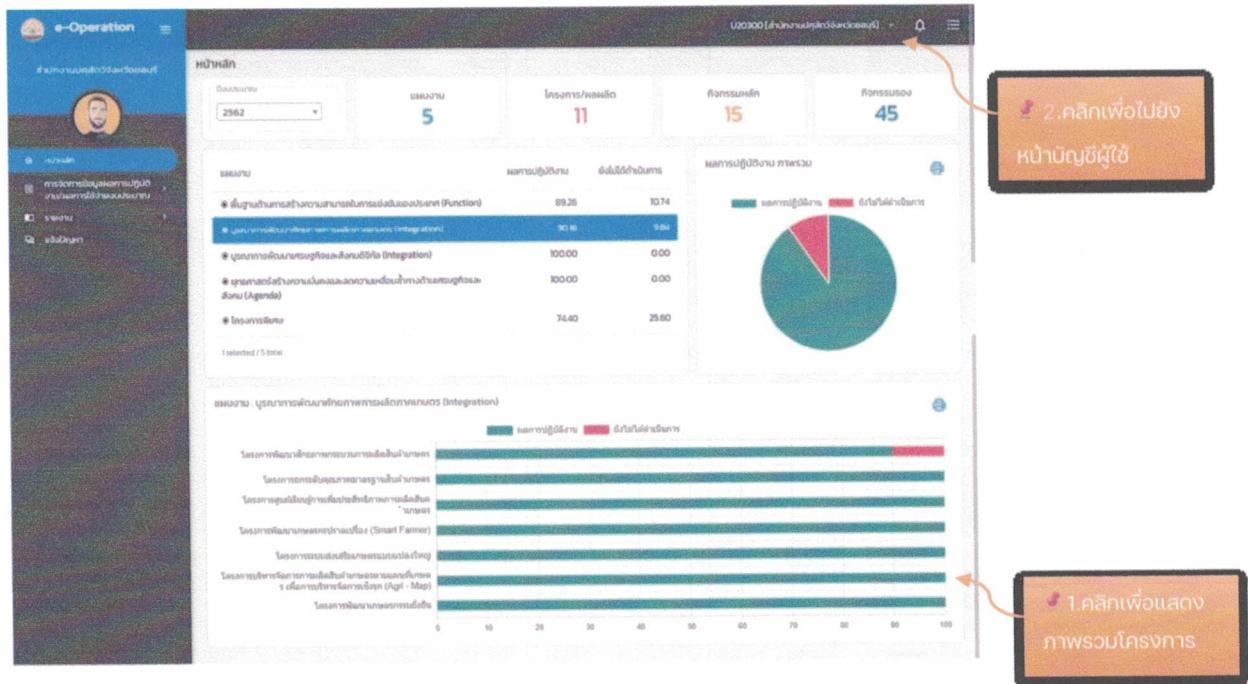


03

เม뉴หน้าหลัก

1. เม뉴หน้าหลัก

1.1. หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



1.2. หน้าจอภาพรวมโครงการ





2. หน้าบัญชีผู้ใช้โดย คลิกเลือก

My Profile

บัญชีผู้ใช้

The screenshot shows a profile page with the following fields:

- Profile Picture: A placeholder image of a person's face.
- Section: เลือกไฟล์ * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
- รหัสบัตรนักเรียน: U20300
- คำนำหน้า: นางสาว
- วันเดือนปีเกิด: วันลวัต ๒๕๖๓
- นามสกุล: สุขสมใจ
- สถานะ: เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ประเภทบุคคล: พนักงาน
- เบอร์โทรศัพท์: 1630500054121
- ประวัติการทำงาน: สำนักงานบศกสตว์รังหวัด
- หน่วยงานที่ปรึกษา: สำนักงานบศกสตว์รังหวัดและอุบล
- ที่อยู่: 44/60 บ.4 ต.สุรศักดิ์
- เพศ: หญิง
- บ้านเลขที่: บลbury
- เมือง: กรุงเทพฯ
- อีเมล: wimon@gmail.com
- โทรศัพท์: 0856417412
- สถานะ: ใช้งาน ไม่ใช้งาน
- รหัสบัตรนักเรียน: U20300
- Password: [Redacted]
- รายละเอียดเพิ่มเติม: [Redacted]

A callout box on the right side of the screen contains the text: "ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล".

บันทึก

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- เลือกรูปภาพที่ต้องการใช้งาน คลิกปุ่ม “**เลือกไฟล์**”
- ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูลมีดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- ตำแหน่ง
- ประเภทบุคคล
- เลขที่บัตรประชาชน
- ประเภทหน่วยงาน
- หน่วยงานต้นสังกัด
- ก่อตั้ง
- จังหวัด
- เขต/อำเภอ
- อีเมล
- โทรศัพท์



- สถาบัน
 - ชื่อผู้ใช้งาน (กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน)
 - Password (กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน)
 - รายละเอียดเพิ่มเติม
3. เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ บันทึก”



05

- เมบุการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - EOP301: กำหนดเป้าหมายระดับว่าก่อ/หน่วยงานในสังกัด

เข้าใช้งานโปรแกรม

The screenshot shows the main screen of the e-Operation app. At the top left is a circular logo with a golden border and a blue center featuring a stylized emblem. To its right is the text "e-Operation". Further to the right are three horizontal bars indicating a menu. The background is light blue.

Section 1: Main Content Area

At the top of this section is the text "ສໍານັກງານປະຊຸມຕົວລົງທະບຽນ". Below it is a large yellow circular icon containing a portrait of a man with a beard. The text "ໜ້າກ່າວກຳ" is positioned to the left of the portrait.

Section 2: Side Navigation and List

To the left of the main content area is a vertical sidebar with the following items:

- ໜ້າກ່າວກຳ** (with a house icon)
- ການຈົດການພື້ນຖານທີ່ກົດເຖິງ/ການ/ການຕັ້ງທີ່ໄດ້ຢູ່ຂອງປະເທດ** (with a clipboard icon)
- EOP301: ກໍານົດເປົ້າທາງຮະດັບ
ສຳຄັນ/ຫວັງຈາກໄຟ້ເທິງດົດ** (highlighted with a blue background and orange arrow pointing to it)
- EOP302: ພາກປົງບົດຈຳນາງ/ພລ
ການໄຟ້ຢູ່ຂອງປະເທດ**
- EOP303: ແບບປະເທດ**
- EOP304: ດ້ວຍອອກພົກກົດ**

Section 3: Bottom Navigation Bar

At the bottom of the screen are three icons:

- ຮ່າງຈານ** (with a document icon)
- ແວ່ງປຶ້ນທາ** (with a camera icon)

เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP301 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้คัดไป

เอกสาร / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมที่ดี / นิทรรศการ / นิทรรศการ / หน่วยงาน	รหัส	ปีงบประมาณ	สถานะ
พัฒนาฯ / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมที่ดี / นิทรรศการ / นิทรรศการ / หน่วยงาน	6301	2563	
พัฒนาฯ / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมที่ดี / นิทรรศการ / นิทรรศการ / หน่วยงาน	6302	2563	
* ลักษณะของคุณภาพมาตรฐานที่ดีที่สุด	3041	2563	
* ผลงานทางวิชาการที่ดีที่สุด	30415	2563	
* โครงการที่ได้รับยกย่อง สำหรับกิจกรรมของหน่วยงานที่ดีที่สุด	30416	2563	
* ผลงานนักเรียนที่ดีที่สุด	30412	2563	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	20301	2563	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	20302	2563	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	20303	2563	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	20304	2563	อัปเดต
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	20305	2563	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	20306	2563	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	20307	2563	



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “**ค้นหา**”

คืนหน้า
 ระบุเชิงฉบับ

ปีงบประมาณ *

แผนงาน / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง / กิจกรรมชั่วคราว

หมายเหตุ

ยังไม่ทราบ
มีผล

2. กรณีต้องการกำหนดเป้าหมายคลิกปุ่ม “” ระบบจะปรากฏหน้าจอตั้งค่าดังนี้

ก้าวเดินเข้ามายังการบัญชีเงินเดือนและใช้จ่ายของบ้าน

ปีงบประมาณ : 2563	ใบอนุญาต / ผลผลิต : 63042 : โครงการอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาสังคม
ผู้รายงาน : 6304 : ยุทธศาสตร์บริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	กิจกรรม / ผลผลิต : 30422 : ธนาคารโภ-เครื่องออกบัตรประชาชน
ค่าธรรมเนียม : 3042 : สนับสนุนให้กรมการอิเมืองจากพระราชดำริ	หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงดีซีที
ประเภทผู้รายงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงดีซีที	

กำหนดเวลาของรายการเดือน

ทำหน้าที่ ไม่ทำหน้าที่

รออัปเดต อัปเดต ยกเลิก

งบประมาณ

คลิกเลือก

ตารางแสดงบัญชีกิจกรรมย่อ

หัวเรื่องกิจกรรม	ผลลัพธ์กิจกรรมที่คาดหมาย
กิจกรรมเดือน	ตัดสิน หน่วยอัปเดต สำนักงานของรัฐ วิจารณ์เดิม ผลผลิต รวม 0.00 0.00 0.00
กิจกรรมเดือนที่แล้ว	ตัดสิน หน่วยอัปเดต สำนักงานของรัฐ วิจารณ์เดิม ผลผลิต รวม 0.00 0.00 0.00

I total

คลิกเลือก

ก้าวเดินข้อมูล

ข้อ เตือน เกาะใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- คลิกเลือกกำหนดเป้าหมายรายเดือนเป็นสถานะ “กำหนด”
 - ตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย ให้ผู้ใช้งานกำหนดเป้าหมายกิจกรรมย่อย
 - คลิก “ผลการปฏิบัติงาน” เพื่อกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน
 - คลิก “ผลการใช้จ่ายงบประมาณ” เพื่อกำหนดผลการใช้จ่ายงบประมาณ

คุณต้องการคำนวณค่าใช้จ่ายของค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระในเดือนนี้

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ต้องชำระ						
ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าน้ำประปา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าโทรศัพท์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าอาหาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเดินทาง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00						

จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด: 0.00 บาท



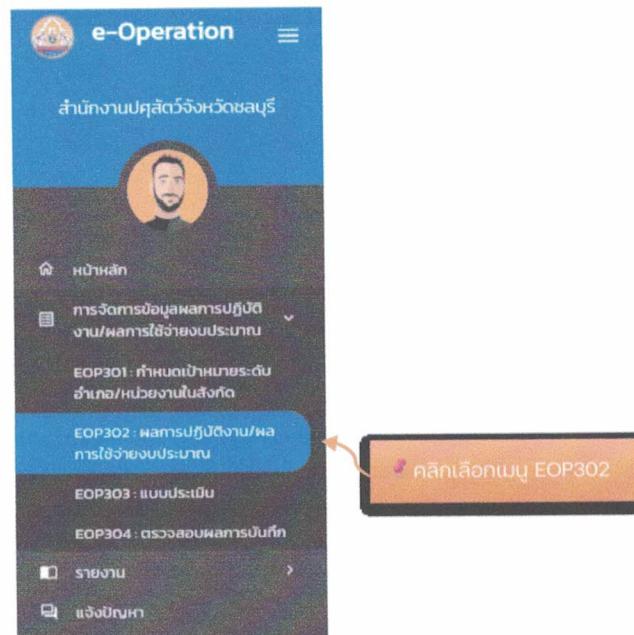
3. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “” และคลิกปุ่ม “” เพื่อยืนยันการทำหน้าเป้า
4. กรณีต้องการยกเลิกการทำหน้าเป้าหมายของการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณคลิกปุ่ม “” และคลิกปุ่ม “” เพื่อกำการยกเลิก



2. เม뉴การจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

2.1. EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เม뉴 EOP302 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้คัดໄປ

ปีงบประมาณ	กิจกรรมของ	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	หน่วยงาน	สถานะ
2564	3030: เมื่อส่งรับผลกิจ ให้ส่งรู้ บริษัท (บัญชีต่อ OK)	6302: ยุทธศาสตร์การเก็บตรวจสอบบุคลากร 63022: โครงการยกระดับคุณภาพบันทึกฐานข้อมูล กิจกรรม 3031: ตรวจสอบเบื้องต้นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	20300-1: สำนักงานปลัดกระทรวง ธงดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/>
2564	30241: เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อความยั่งยืนสุก	6302: ยุทธศาสตร์การเก็บตรวจสอบบุคลากร 63021: โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานการผลิต กิจกรรม 3024: เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อความยั่งยืนสุก	20300-1: สำนักงานปลัดกระทรวง ธงดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/>
2564	30224: ฝ่ายรับ ป้องกัน กอบกวน ป้อง โภคทรัพย์ (เผยแพร่องค์ FMD)	6302: ยุทธศาสตร์การเก็บตรวจสอบบุคลากร 63021: โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานการผลิต กิจกรรม 3022: การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	20300-1: สำนักงานปลัดกระทรวง ธงดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/>

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- คลิกปุ่ม “🔍” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”



กับฯ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนงาน / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง / กิจกรรมย่อย



nucleic acids

FLUENT

2. คลิกปุ่ม “” ระบบจะประมวลผลการบัญชีตั้งงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ:	2564	โครงการ / หน่วยงาน:	63021 : โครงการพัฒนาศักยภาพครบทั่วประเทศ
แผนงาน :	6302 : ยุทธศาสตร์การเก็บตรวจสอบค่า	กิจกรรมเบื้องต้น:	:
กิจกรรมเบื้องต้น:	3024 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค กิจกรรมเบื้องต้น:	กิจกรรมเบื้องต้น:	30241 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ด้วยตัวเองรักษาในสุข
ประเด็นที่เน้นย้ำงาน:	สำนักงานปลดปล่อยภัย	หน่วยงาน:	สำนักงานปลดปล่อยภัย



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน คลิก “ผลการปฏิบัติงาน”



- 1.1. คลิกปุ่ม “ เพิ่ม” เพื่อเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ระบบจะปรากฏหน้าจอหน้าจอนี้ดังใบ

The screenshot shows a web-based application interface for managing work performance. At the top, there's a navigation bar with links like 'Home', 'Work Performance', 'Add Work Performance', 'Edit Work Performance', and 'Delete Work Performance'. Below the navigation is a search bar labeled 'Search by ID'.

The main content area is titled 'Add Work Performance' and contains several input fields:

- Project ID:** 2564
- Sub-Project ID:** 3032 : ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนที่ ๑
- Work ID:** 3034 : ประเมินสถานภาพการปลูกสร้าง ช่องทางแม่น้ำทุ่งใหญ่
- Work Description:** วัดและพัฒนาค่าผู้เช่าที่ดิน
- Work Status:** ดำเนินงานอยู่
- Start Date:** 2021-01-01
- End Date:** 2021-01-31
- Actual Start Date:** 2021-01-01
- Actual End Date:** 2021-01-31
- Actual Progress:** 100%
- Actual Cost:** 0.00
- Budget Cost:** 0.00
- Actual Cost per Unit:** 0.00
- Budget Cost per Unit:** 0.00

Below these fields is a map showing the location of the work. A red box highlights the 'Add' button at the bottom right of the form.

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- ส่วนที่ต้องระบุข้อมูลมีดังนี้
 - วันที่บันทึกข้อมูล
 - รูปภาพ
 - ข้อมูลผลดำเนินงาน
 - พิกัด
 - ปัญหาและอุปสรรค
- คลิกปุ่ม “ เพิ่ม” เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
- คลิกปุ่ม “ ลบ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอ ก่อนหน้า
- 1.2. คลิกปุ่ม “” เพื่อแก้ไขข้อมูล (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)



2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ คลิก “ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

2.1. คลิกปุ่ม “ เพิ่ม” เพื่อเพิ่มข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบจะปรากฏหน้าจอหนึ่งดังนี้

The screenshot shows the 'บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ' (Record of Budgetary Expenditure) screen. At the top, there is a summary table with the following data:

ปีงบประมาณ :	2564	โครงการ / รหัส :	63021 โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร
แผนงาน :	6302 ยุทธศาสตร์การเก็บตัวสร้างมูลค่า	หน่วย :	30241 :เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต-รัง ป้องกันและควบคุมโรคค่าวัสดุพริกในสุกร
กิจกรรมหลัก :	3024 :เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต-รัง ป้องกันและควบคุมโรคค่าวัสดุพริกในสุกร	หน่วยงาน :	
ประเภทกิจกรรม			

Below this is a modal window titled 'บันทึกกิจกรรม' (Record Activity) with the following fields:

วันที่บันทึก *	X	รายละเอียดเพิ่มเติม
กิจกรรมที่ใช้จ่าย		
งบประมาณ	รายละเอียดเงินเดือน	
งบดำเนินงาน		
งบลงทุน		
เงินอุดหนุน		
รายจ่ายอื่น		
รวม	0.00	
5 total		
บันทึกและบันทึก		

A red arrow points to the 'บันทึก' (Record) button at the bottom right of the modal.

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

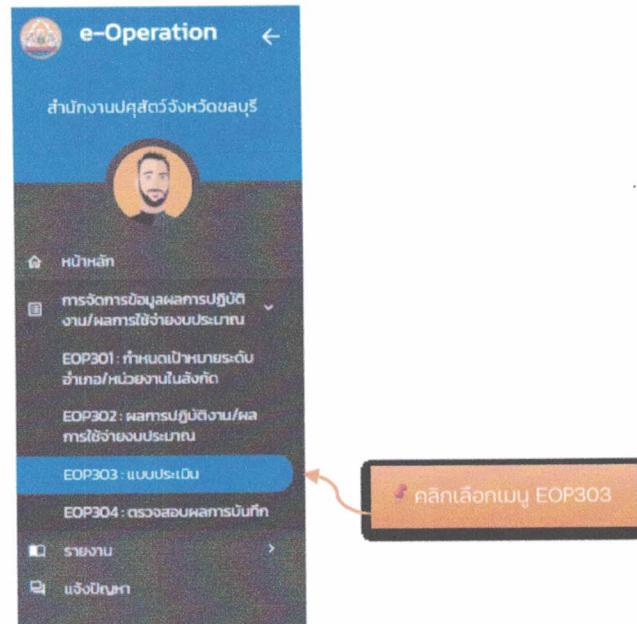
- ส่วนที่ต้องระบุข้อมูลมีดังนี้
 - วันที่บันทึกข้อมูล
 - รายละเอียดเพิ่มเติม
 - หมวดค่าใช้จ่าย
 - งบบุคลากร
 - งบดำเนินงาน
 - งบลงทุน
 - งบอุดหนุน
 - รายจ่ายอื่น
- คลิกปุ่ม “ เพิ่ม” เพื่อบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- คลิกปุ่ม “ ล้างหน้า” เพื่อกลับไปยังหน้าจอ ก่อนหน้า
- 2.2. คลิกปุ่ม “” เพื่อแก้ไขข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)



3. เม뉴การจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1. EOP303: แบบประเมิน

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เม뉴 EOP303 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ดังที่

หน้าหลัก > แบบประเมิน			
<input type="text"/>			
ปีงบประมาณ	รหัสแบบประเมิน	ชื่อแบบประเมิน	จำนวนเงินเดือนที่ จำนวนเงินที่ได้รับ
2564	EOP001	แบบประเมินรายเดือน	10 2
2564	EOP003	แบบประเมินที่ปรึกษาและพัฒนาคุณภาพครุภัณฑ์	5 0
2 total			

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”



2. คลิกปุ่ม “” เพื่อไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลแบบประเมิน
3. คลิกปุ่ม “ เพิ่ม” เพื่อเพิ่มแบบประเมิน และกรอกข้อมูลจากนั้นคลิก “” เพื่อบันทึก

ล็อกอิน

+ เพิ่ม

คลิกเพิ่มแบบประเมิน

ค่าใช้จ่าย โปรดดำเนินการอย่างระมัดระวัง
หลักทรัพย์ 1 ช่องบัญชีสามารถเลือกได้

1. ปรับอัตโนมัติ

2. เพิ่ม ขาย นำเข้า

3. ขาย (0)

4. คะแนนเด็ก

ไม่ได้เด็ก ประสมเด็ก น้องเด็ก
 น้ำนม/นมส. นมอยู่ด้วย ถุงกว้านรีดนมฯ
 ลื้น ๆ

5. อาชีพ

เกษตรกร ผู้ค้าสินค้าปลีก รับเหมาช่าง ช่างศาลาหิน
 พนักงานบริษัทและก่อน ช่างช่างฟาร์ม นาฬิกาบัญชี นักเรียนนักเรียนช่าง



4. EOP304: ตรวจสอบผลการบันทึก

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP304 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้คัดไป

แผนงาน / โครงการ/หนี้เสีย / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง /หน่วยงาน		รหัส	บังบัดง	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ
“ ยุทธศาสตร์การบันทึกข้อมูลที่ดี ”		6302	2564		
“ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจ ”		63021	2564		
“ การพัฒนาการผลิตบัญชี ”		3018	2564		
“ แนวทางการพัฒนาผู้ดูแลเอกสารในสื่อสารองค์กร ”		30111	2564		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		20311	2564		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		20300-1	2564		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		20310	2564		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		20309	2564		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		20308	2564		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		20307	2564		





ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบัญชีดังนี้

- คลิกปุ่ม “” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “**ค้นหา**”

ค้นหา

ปีงบประมาณ
2564

แบบประเมิน

ระบุเงื่อนไข

ค้นหา ลบทั้งหมด

- คลิกปุ่ม “” เพื่อดูข้อมูลตรวจสอบผลการบันทึก

ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ :	2564	เดือน :	เมษายน
หน่วยงาน :	6401 : สำนักงานการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	โครงการ / แผนก :	64011 : พัฒนาศักยภาพการปฏิรูปสืดต่อ
กิจกรรมหลัก :	3054 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กิจกรรมรอง :	30541 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำภาพประจำงาน :	สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กอง	หน่วยงาน :	สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองบุรุษ

ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

วันที่บันทึกผลการปฏิบัติงาน

30 เมษายน 2564

Total

ลบทั้งหมด



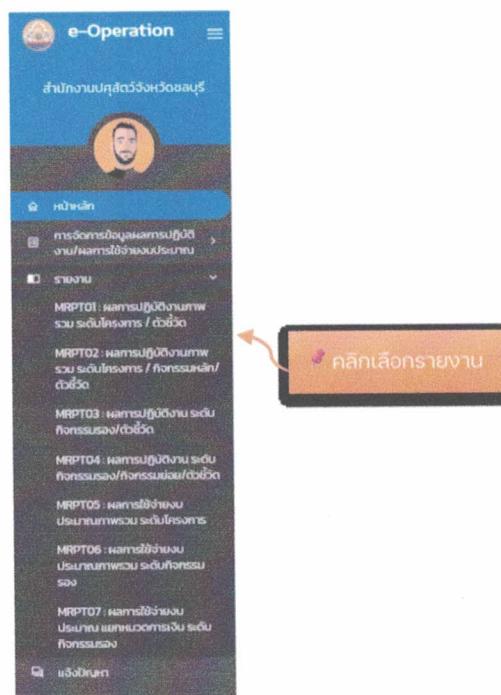
06

เมบูรายงาน

1. รายงาน ประกอบด้วยรายงานดังนี้

- 1.1. MRPT01 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/ตัวชี้วัด
- 1.2. MRPT02 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/กิจกรรมหลัก/ตัวชี้วัด
- 1.3. MRPT03 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/ตัวชี้วัด
- 1.4. MRPT04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/ตัวชี้วัด
- 1.5. MRPT05 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับโครงการ
- 1.6. MRPT06 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับกิจกรรมรอง
- 1.7. MRPT07 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แยกหมวดการเงิน ระดับกิจกรรมรอง

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมบูรายงานที่ต้องการใช้งานระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้คัดไป

1. รายงานประกอบด้วยหน้าจออยู่ดังนี้

1.1. หน้าจอภาพรวม

The screenshot shows the 'ภาพรวม (RPT101)' report page. At the top, there are four tabs: 'ภาพรวม (RPT101)', 'รายงานเบิกจ่าย (RPT103)', 'รายเดือน (RPT102)', and 'เบี้ยยังหันกิจกรรมตามต่อเวลา (RPT104)'. The 'ภาพรวม (RPT101)' tab is selected. The page includes dropdown menus for 'DateRange' (2564), 'Period' (ตุลาคม), 'Section' (กันยายน), and 'Format' (pdf). Below these are buttons for 'Print' and 'Save'. A large orange callout box on the right contains the text 'ระบุข้อมูล' (Specify data) with an arrow pointing to the 'Period' dropdown.



1.2. หน้าจอรวมหน่วยงาน

กราฟรวม (RPT601) รายงานเบิกจ่าย (RPT603) รายเดือน (RPT602) งบอิเล็กทรอนิกส์ (RPT604)

บัญชีประจำก แผนงาน โครงการ/หน่วย

กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง ผู้เดินเรื่อง ผู้เดือน

ประเภทหน่วยงาน รายได้ เม็ด

รับเอกสาร

pdf excel csv chart

พิมพ์ นำมือ



1.3. หน้าจอรายเดือน

กราฟรวม (RPT601) รายงานเบิกจ่าย (RPT603) รายเดือน (RPT602) งบอิเล็กทรอนิกส์ (RPT604)

บัญชีประจำก แผนงาน โครงการ

กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หน่วยงาน

รับเอกสาร

pdf excel csv chart

พิมพ์ นำมือ



1.4. เปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา

กราฟรวม (RPT601) รายงานเบิกจ่าย (RPT603) รายเดือน (RPT602) งบอิเล็กทรอนิกส์ (RPT604)

บัญชีประจำก หน่วยงาน แผนงาน

โครงการ/หน่วย กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง

ผู้เดินเรื่อง ผู้เดือน

รับเอกสาร

pdf excel csv chart

พิมพ์ นำมือ



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- เลือกแบบรายงานที่ต้องการ
- ระบุข้อมูลในหน้าจอโปรแกรมของรายงาน
- เลือกรูปแบบรายงาน
 - pdf



- excel
 - csv
 - chart

4. คลิกปุ่ม “ พิมพ์” ระบบจะแสดงรายงานที่เลือกเพื่อพิมพ์รายงาน

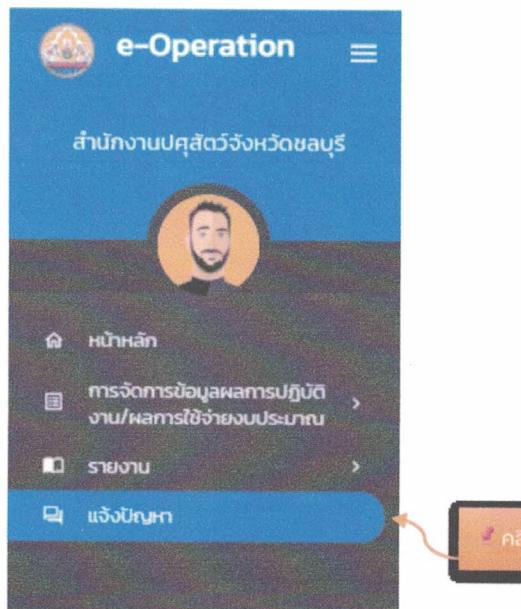


ແມູແຈ້ງປ່າຍຫາ

07

1. ແມູແຈ້ງປ່າຍຫາ

ເຂົ້າໃຊ້ຈຳນວດໂປຣແກຣມ



ຄລິກເລືອກແຈ້ງປ່າຍຫາ

ເນື້ອຄລິກປຸ່ນ ແມູ ແຈ້ງປ່າຍຫາ ຮະບບຈະປາກຄູໜ້າຈວດັບນີ້ດັດໄປ

ວັນທີແຈ້ງປ່າຍຫາ	ເວັບໄອປ່າຍຫາ	ອີກຄວາມອອກເລີນ	ສະບັບ:
04 ພຶສພນ 2564	ແຈ້ງປ່າຍຫາການໄລ້ຈານ	ສະບັບໄຕ່	

ຮະບັບນຸ້ມຸລ

ແສດສະນະ

ຂັ້ນຕອນການໃຊ້ຈຳນວດໂປຣແກຣມນີ້ດັດນີ້

- ສ່ວນທີ່ຕ້ອງຮະບັບຂ້ອມູລ
 - ເຫັນຂ້ອປ່າຍຫາ
 - ຮາຍລະເວິຍດປ່າຍຫາ
 - ຄລິກປຸ່ນ “ ບັນທຶກ” ເພື່ອບັນທຶກຂ້ອມູລ
- ຮາຍການແຈ້ງປ່າຍຫາທີ່ຜ່ານນາ