

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอรุณชอุบล ศรีเสถียร..... ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นายปริณพริ.... สรสิทธิ์สุขสถกุล..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)							แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)				
			2566	2567										
ดัชนีทักษะดิจิทัล (Digital)			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีในการทำงาน	การลงนาม												เข้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือซากสัตว์ และการตรวจสุขภาพสัตว์ อย่างถูกต้อง ทราบถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายอัครกฤษณ์ อรุณ  ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายปรีมิตร สวัสดิ์สุโขสถกุล  ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจติดตามที่פקซาก 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่פקซากสัตว์	การบรรยาย												เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือซากสัตว์ และการรับรองสถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายศักดิ์ชัย สิริพงษ์พาณิชย์

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายสุรินทร์ ศรีสุทธิสุขสกุล

ลงนาม




ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (5)			
			2566	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้ ซึ่งงานเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงมืองาน																สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับ กฎหมาย 2. การตรวจสถานที่พักชก สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ พักสัตว์และที่พักซากสัตว์	การบรรยาย																เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจขอใบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือซากสัตว์ และการเข้าตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนานางสาวสุชาดา สุขสุทธิ

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชานายปริณิทธิ์ สรรสิทธิ์สุขสกุล

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)							แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)				
			2566	2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้ งานเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงนามงาน												สามารถนำมาปรับปรุงการใช้ งานด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับ กฎหมาย 2. การตรวจจุดสถานที่พักชก สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พักซากสัตว์	การบรรยาย												เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจจุดสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือซากสัตว์ และการเข้าตรวจจุด สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายสมเกียรติ วัฒนกุล ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นางสาวสุชวตา สุธงษิ ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้โปรแกรมโมบายในการ ทำงาน	การลงนามงาน													สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจสถานที่พักชก สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พักชกสัตว์	การบรรยาย													เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจขอใบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือชกสัตว์ และการเข้าตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายรชตพัฒน์เชิด วัฒนศิริโกวิท ลงนาม 

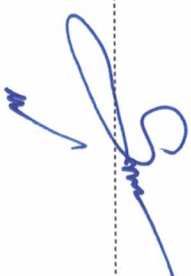
ผู้บังคับบัญชา นายศักดิ์ชัย สิริพงษ์พานิช ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้ งานเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงงาน													สามารถนำมารู้ป้เร่งการใช้งาน ด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับ กฎหมาย 2. การตรวจสถานที่พักชก สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พักชกสัตว์	การบรรยาย													เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจสุขภาพสัตว์ และเข้าตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายสุวิวัฒน์ มลิการย์

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายสุรินทร์ ศรีสิทธิ์สุนทรกุล

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)			
			2566	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงมือทำ																สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ทำงานพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการรับแจ้ง ฎหมาย 2. การตรวจสถานที่พักชาก ลสัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พักชากสัตว์	การบรรยาย																เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจขอใบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือชากสัตว์ และการเข้าตรวจ ฉีดวัคซีนสัตว์ และถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายปิติ ฐานอยู่

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายสุวิวัฒน์ มลิขันธ์

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางปฏิบัติที่ผู้พัฒนา ทำงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะการตัดสินใจ (Decided)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การ ใช้งานเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การส่งมอบงาน													สามารถนำมารูปปรุงการปฏิบัติงาน ตามพัฒนาการที่งานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับ กฎหมาย 2. การตรวจติดตามที่פקซก สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่פקซกสัตว์	การบรรยาย													เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจสุขภาพสัตว์ และการเข้าตรวจ สุขภาพที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนานางสาวฉัตรทิพย์ บำรุงแก้ว.....
 ชื่อนาม


ผู้บังคับบัญชา.....นายสุวิวัฒน์ มลิจักรดี.....
 ชื่อนาม


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงมืองาน													สามารถนำมารูปปรุงการใช้งาน ด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจสถานที่พักชาก ลัสดู 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักลัสดูและที่พักชากลัสดู	การบรรยาย													เข้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจขอใบการเคลื่อนย้ายลัสดู หรือชากลัสดู และการเข้าตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายกรัตน์พัฒนา มุกดา ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายปฏิมาพร ตรีสุทธิสุขสกุล ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้ ในงานเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงนามงาน													สามารถนำมาปรับปรุงการใช้ งานพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับ กฎหมาย 2. การตรวจสอบสถานที่พักชก สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พักชกสัตว์	การบรรยาย													เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือซากสัตว์ และการเข้าตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางพิมพ์พรณ.....แต่เพชร.....
 ชื่อนาม.....
 ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมยศ.....ถาวรพาณิชย์.....
 ชื่อนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)
			2566		2567										
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้ งานเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงมือ งาน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับ กฎหมาย 2. การตรวจติดตามที่พัสดุ พัสดุ 3. การตรวจรับรองสถานที่ พัสดุและที่พัสดุพัสดุ	การบรรยาย													เข้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายพัสดุ หรือพัสดุพัสดุ และการเข้าตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายชานนท์ สุขเงิน

ลงนาม

๕

ผู้บังคับบัญชา นายสุรินทร์ สรสิทธิ์สุขสกุล

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)							แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)				
			2566	2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์ใช้โปรแกรมเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงนามงาน												สามารถนำมารับรู้การปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาการที่งานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจติดตามที่פקซก ลัดคิว 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์ และที่พักซก ลัดคิว	การบรรยาย												เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจจก ลอดบการเค ลัดคิว ย้าย ลัดคิว และการรับรองที่פקซก ลัดคิว

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

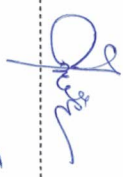
ผู้รับการพัฒนา นายจักษ์กริม ช้างละม้าย ลงนาม *จักษ์กริม*

ผู้บังคับบัญชา นายอรุณศักดิ์ พงษ์ภักดี ลงนาม *อรุณศักดิ์*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางปฏิบัติที่ผู้รับการพัฒนารับรู้ได้ในการ ทำงาน (5)			
			2566	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงงาน																สามารถนำมารับรู้การใช้งาน ด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจสถานที่พักชาก สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พักชากสัตว์	การบรรยาย																เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจสุขภาพสัตว์ และกรเข้าตรวจสุขภาพสัตว์ ต่างอย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายสุรชัย ขาวมงคล

ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายปรีณทร สุรสิทธิ์สุกุล

ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประเมินผลใช้ผลการ ทำงาน (5)			
			2566	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงงาน																สามารถนำมาปรับปรุงการใช้งาน ด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจสถานที่พักชก ลี้คดี 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พักชกสัตว์	การบรรยาย																เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจขอใบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือชกกักสัตว์ และการตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นายสมยศ ภาณุพานิช

ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา..... นายปรีณทร สุทธิพิสุทธิ์กุล

ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (5)
			2566												
ทักษะทักษะดิจิทัล (Digital)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้ในงานเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงมืองาน													สามารถนำมาปรับปรุงการใช้งาน พัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจผลงานที่พนักงาน สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พักซากสัตว์	การบรรยาย													เข้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจจบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือซากสัตว์ และการเข้าตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายถาวรสิริจันทร์ บุญจันทร์ ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมยศ ภาวรรพาศิษฐ์ ลงนาม 

ความถี่ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การ ใช้งานเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงผลงาน													สามารถนำมาปรับปรุงการใช้งาน ด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับ บัญชา 2. การตรวจติดตามที่พัสดุ กักสัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พัสดุกักสัตว์	การบรรยาย													เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน การตรวจสอบเอกสารสัตว์ หรือซากสัตว์ และการเข้าตรวจฯ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวณัฐภาณี ภิรมย์ภักดิ์.....
 ชื่อ.....นางสาวณัฐภาณี ภิรมย์ภักดิ์.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอรุณศักดิ์ พลภักดิ์.....
 ชื่อ.....นายอรุณศักดิ์ พลภักดิ์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)							แนวทางการประเมินผล (5)									
			2566	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	การลงงาน																	สามารถนำมาปรับปรุงการใช้งาน พัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจติดตามที่פקซวก สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่פקซวก สัตว์	การบรรยาย																	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือซากสัตว์ และการเข้าตรวจสุขภาพสัตว์ ต่างอย่างถูกต้อง ทราบถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายพีรวิทย์ ลิ้มปัญญาวัฒน์
 หน่วยงาน นายบุรีรัมย์ ตรีสุทธิพิทักษ์กุล

ผู้บังคับบัญชา นายบุรีรัมย์ ตรีสุทธิพิทักษ์กุล

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประเมินผล (5)
			2566		2567										
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	การลงงาน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจสถานที่พักอาศัย 3. การตรวจรับรองสถานที่พักอาศัย	การบรรยาย													เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการตรวจขอใบขับขี่รถยนต์ หรือขอใบขับขี่ และ การเข้าตรวจขอ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายณัฐกร สุทธิวัฒน์

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายพิรุณวิทย์ ลิ้มปัญญาวัฒน์


ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้ในงานเทคโนโลยีในการทำงาน	การลงผลงาน													สามารถนำมาปรับปรุงการใช้งาน ด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจจุดงานที่พิกซากลัสส์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ ที่กักสัตว์และที่พิกซากลัสส์	การบรรยาย													เข้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือซากสัตว์ และการเข้าตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายอุบลกรณณ์ กิตติกิจ..... ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา นายบุรีรินทร์ ตรีสิทธิ์สุตกุล..... ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)							แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการ ทำงาน (5)
			2566	2567						
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้ งานเทคโนโลยีในการ ทำงาน	การลงงาน								สามารถนำมาปรับปรุงการใช้งาน พัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติงานการบังคับ บัญชา 2. การตรวจสอบสถานที่พักชก สัตว์ 3. การตรวจรับรองสถานที่ กักสัตว์และที่พักชกสัตว์	การบรรยาย								เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการ ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือชกสัตว์ และการเข้าตรวจ สถานที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายอนุรักษ์ ฐิตินาน

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายสุทธิภรณ์ กิตติกิจ

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	การลงมือทำ													สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านพัฒนาการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การปรับปรุงงานการบังคับบัญชา 2. การตรวจติดตามที่פקซากลัสต์ 3. การตรวจรับรองสถานที่פקซากลัสต์	การบรรยาย													เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสื่อดีหรือซากลัสต์ และการเข้าตรวจติดตามที่ต่าง อย่งถูกต้อง ทราบถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายณัฐวิวัฒน์ ชุมศรีเมฆ



ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายอุทัยกรณ์ กิตติกิจของ

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการพัฒนา (5)
			2566						2567						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการบริการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การเก็บข้อมูลเพิ่มมากขึ้น 2. มีความรู้การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	การลงนาม													เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์ หรือซากสัตว์ และการเข้าตรวจจุดตรวจที่ต่าง อย่างถูกต้อง ทราบถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง